4 37-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 29/06/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/254/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: ARQ. REBECA VALDEZ LÓPEZ

Número de empleado: 1206 **Puesto:** AUDITOR

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE OBRAS:
TRABAJOS DE OBRA CIVIL E INSTALACIONES PARA EQUIPO DE RESONANCIA MAGNÉTICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE TIJUANA, B.C.
TRABAJOS DE AIRE ACOND. PARA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE RESONANCIA MAGNÉTICA EN EL HOSPITAL GENERAL DE TIJUANA, B.C.
TRABAJOS DE SUSTITUCIÓN DE FALSO PLAFÓN EN PLANTA BAJA, PRIMER Y SEGUNDO PISO, EN EL HOSPITAL GENERAL DE TIJUANA, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
05/07/2022	05/07/2022	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (ISESALUD)	M/T	250.00
06/07/2022	06/07/2022	CIUDAD DE TIJUANA, B.C. (ISESALUD	M/T	250.00
			SUMA:	$ 500.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$ 500.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
ARQ. REBECA VALDEZ LÓPEZ	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE**	**LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO**	**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo